



YAYASAN ALIH TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALAHAYATI
BANDAR LAMPUNG

Komplek Kampus Unimal : Jl. Pramuka No. 27, Bandar Lampung
Telp. 0721-271112, 271114, 271116 Faks. 0721-271119

Bandar Lampung, 14 Desember 2021

No. : 2929.30.414.12.21

Hal. : Pemberitahuan Perubahan Pengambilan Kartu Ujian Akhir Semester Ganjil
Tahun Akademik 2021 / 2022

Kepada Yth.

Bpk/Ibu :

Dekan, & Kaprodi

Universitas Malahayati

Di

Bandarlampung

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Pengumuman yang dikeluarkan Wakil Rektor II mengenai DITIADAKAN proses belajar mengajar dan pelayanan administrasi pada tanggal 20 s/d 24 Desember 2021 dikarenakan adanya kegiatan Muktamar NU Ke-34 Lampung di Universitas Malahayati, maka diberitahukan bahwa Pengambilan Kartu Ujian Akhir Semester Ganjil 2021 / 2022 untuk Angkatan 2015 s/d 2020 mulai tanggal **27 s/d 31 DESEMBER 2021 DILOKET 13** dengan membawa kertas bukti pembayaran UAS (untuk *M-Banking* harap di**PRINT**)

Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatian & kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Tembusan:

1. Wakil Rektor I
2. Kepala BAU
3. Dekan
4. Ka. Prodi
5. Peringgal



YAYASAN ALIH TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MALAHAYATI
BANDAR LAMPUNG

Komplek Kampus Unimal : Jl. Pramuka No. 27, Bandar Lampung
Telp. 0721-271112, 271114, 271116 Faks. 0721-271119

Bandar Lampung, 14 Desember 2021

No. : 2930.30.414.12.21

Hal. : Pemberitahuan Ketentuan Ujian Akhir Semester Ganjil
Tahun Akademik 2021 / 2022

Kepada Yth.

Bpk/Ibu :

Dekan, Kaprodi & Dosen Pengampu

Universitas Malahayati

Di

Bandarlampung

Dengan hormat,

Berdasarkan Kalender Akademik Semester Ganjil T.A 2021/2022, dengan ini kami beritahukan, bahwa Ujian Akhir Akhir Semester (UAS) untuk Angkatan 2015 s/d 2020 dimulai tanggal **03 s/d 13 JANUARI 2022**, Bersama ini kami beritahukan :

1. Jumlah tatap muka perkuliahan sampai dengan tanggal 13 Januari 2022 telah mencapai 15 - 16 kali pertemuan. (terhitung UAS).
2. Jika poin 1 belum tercapai, maka di mohon untuk memenuhi jumlah tatap muka tersebut. Dan apabila terjadi penundaan pelaksanaan UAS diluar jadwal yang telah ditentukan, agar segera memberitahukan kepada petugas di P3T.
3. **Dosen Pengampu wajib mengambil & mengisi voucher absensi perkuliahan** sebagai pelengkap laporan pelaksanaan UAS.
4. Untuk pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil 2021 / 2022 dapat dilaksanakan secara SPADA, ONLINE dan OFFLINE (Dikembalikan kepada dosen Pengampu)
5. Penyerahan nilai berikut lembar **Berita Acara & Pernyataan Serah Terima Nilai** dari **Dekan/Ka. Prodi** ditujukan kepada **Rektor (Cq WR I)** yang akan di disposisikan ke **Biro Administrasi Akademik (BAA)** Melalui Bagian Nilai di P3T diterima **SEMINGGU SETELAH PELAKSANAAN UAS**

Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatian & kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Tembusan:

1. Wakil Rektor I
2. Kepala BAU
3. Dekan
4. Ka. Prodi
5. Peringgal